



KISMŰHELYEK RÉSZÉRE /Adminisztrációs program kisvállalkozásoknak/

A **Szerviz7** program a korábbi Szerviz szoftverek továbbfejlesztéseként; **saját és** felhasználóink **tapasztalatai**, észrevételei és a folyamatos fejlesztői munka eredményeként készült el, hogy segítse a **vállalkozásoknál a napi folyamatok dokumentálását, az ügyvitel gördülékeny menetét, az alkatrész és járműértékesítést.**

A program kialakításakor a fő célunk elsősorban a vállalkozások mindennapi **adminisztratív** tevékenységeinek **egyszerűsítése** és **hatékonyá tétele**, az ügyfelek kiszolgálásának támogatása. Segítségével nyomon követheti a **vállalkozás** minden napi ügymenetét és átlátható, egyértelmű képet kaphat a **működéssel és** üzemeltetéssel kapcsolatos kérdésekben.



- A **SZERVIZ7** rendszert úgy alakítottuk ki, hogy **egy gépen, illetve hálózatban is használható** legyen.
- Több felhasználó esetén **az alkalmazottak hozzáférését az illetékes vezető, az adott munkakörre, személyre szabottan alakíthatja ki** a tiltás- és jogosultság rendszer segítségével.
- A **teljes program modulokból épül fel**, így amennyiben később más szolgáltatásokat vagy program elemeket is használni szeretne, a **program igény szerint bármikor bővíthető újabb modulokkal** (pl. előélet, lekérdezések, vezetői információk ...).

A program készítésénél nagy figyelmet fordítottunk az erőforrások felhasználására, így Önnek **nem kell szerver szintű „erős” számítógépre áldoznia**, mert az egy gépes rendszerek működtetésére **az átlagos, napi munkára alkalmas számítógép elegendő** (melyen a Windows XP – SP2 operációs rendszer hibamentesen működik).

Nincsenek kötelező havi vagy éves felhasználói díjak!

Nincsenek méretre vagy adatmennyiségre vonatkozó korlátok!

Nincsenek előírt bérleti költségek!

Lépést tartva a technikával szoftvereinket felkészítettük a **64 bites** rendszerekkel való kompatibilitásra is; így a program már az **új rendszerű számítógépeken is használható** és az **új Windows operációs rendszeren is futtatható.**

SZERVIZ 7 – Kisműhelyek részére

program felépítése

Felhasználó függő beléptetés és jogosultság kezelés

Minden felhasználó csak a saját jelszavával léphet be a rendszerbe és csak a számára kiosztott jogosultságok keretein belül használja a programot.

Alapadatok

Itt állíthatóak be a munka során később folyamatosan használni kívánt ÁFA, szállítói, raktár, dolgozói, pénztár, banki és cégadatok, valamint a javítási díjak.

Munkalapkezelés

Ebben a menüben készítheti el a munkával kapcsolatos dokumentálást. A felvitt adatok egészen a munkalap lezárásáig szerkeszthetők és számlázhatóak is. A modul segítségével később statisztikát készíthet többek között az anyagfelhasználásról, illetve az egyes dolgozók munkalapon érvényesített munkaóráiról.

Számlázás

A munka folyamán keletkezett dokumentumokból belső bizonylatot vagy számlát, előlegszámlát készíthet, írhat jóvá, illetve sztorozhat. A számla formátuma és tartalma megfelel az érvényben lévő APEH szabályoknak és rendeleteknek.

Ügyfélnyilvántartás

Az ügyféltörzsben a tulajdonos és a gépjárművek adatait külön és összerendelve is nyilvántarthatja, kategóriákba válogathatja a partnereit, illetve rögzítheti a hozzájuk tartozó banki, törzskönyvi, üzemben tartói és egyéb fontos adatokat.

Gépjármű technikai adatok*

Technikai adatok csoportosítása, azok kép és szöveges információinak megtekintése, nyomtatása. Lehetőség van saját technikai adatok hozzáfűzésére, kép és szöveges információk csatolására, valamint az egyes munkák technológiai normaidejének rögzítésére.

Raktárkezelés

Biztosítja a **Raktár** hatékony működéséhez szükséges összes funkciót és a leltárkezelést. Megkönnyíti a beérkezett áruk azonosítását, elhelyezését, áthelyezését, valamint az értékesítésükkel kapcsolatos adatok, dokumentumok készítését és átláthatóvá teszi a raktár működését.

Lekérdezések és Statisztikák

Az Ön által kiválasztott szempontoknak megfelelően kereshetők az egyes adatok például egy adott időintervallumra vonatkozóan vagy árucikkforgalom szempontjából.

A statisztikai modul a program által tárolt adatokat a kiválasztott szempontok szerint csoportosítja és statisztikát készít Önnek, például az egyes anyagok mozgásáról a raktárban.

Pénztár

Lehetőséget nyújt bevételi és kiadási pénztármozgás nyilvántartására. Könnyen kezelhetővé válnak a pénztárak számlái, az elkészített pénzügyi bizonylatok (készpénzes és átutalásos számlák, kiadási és bevételi bizonylatok...), mindemellett igény szerint saját pénztárakat is nyíthat.

Utánnymtatás

Amennyiben szüksége lenne egy a program által korábban elkészített számlára, bizonylatra vagy dokumentumra, itt lehetőség van az adott anyag utánnymtatására.

**Ez nem azonos a külön megvásárolható és betölthető AUTODATA adatbázisokkal.*

A program minimum hardver követelménye futási környezet

Egy gépes rendszer (hálózati használatnál munkaállomás vagy kliens oldal) **esetén minimum az alábbi rendszerfeltételek szükségesek:**

OPrendszer	WindowsXP Professional SP3
Processzor	2 GHz vagy annál gyorsabb processzor
Memória	1 GB RAM
Merevlemez	10 GB szabad lemezterület**
Meghajtó	CD-ROM vagy DVD meghajtó
Képekezelés	1024x768-as felbontású, SVGA videokártya és monitor
Nyomtató	lézer vagy tintasugaras nyomtató, mely alkalmas A4 méretű papírra történő nyomtatásra

Hálózatban történő használathoz - melyben mind a kliens, mind a szerver oldal előnyeit ki tudja használni -, **minimum az alábbi rendszerfeltételek szükségesek:**

OPrendszer	Windows 2003 szerver
Processzor	2,5 GHz vagy annál gyorsabb processzor
Merevlemez	10 Gb szabad lemezterület**
Memória	2 GB RAM
Képekezelés	1024X768, high colour (16 bit)
Nyomtató	lézer vagy tintasugaras nyomtató, mely alkalmas A4 méretű papírra történő nyomtatásra

*** A ténylegesen szükséges lemezterület a szoftverkonfiguráció és a telepíteni kívánt szolgáltatások függvénye. Hálózati telepítés esetén a megadottnál nagyobb szabad lemezterületre van szükség. További információért keresse munkatársainkat!*

Amennyiben felkeltettük érdeklődését, a programot egy előre egyeztetett időpontban, személyes bemutató keretében megtekintheti telephelyünkön vagy egy olyan partnerünkönél, aki már hosszabb ideje felhasználója a terméknek.

További részletekért keresse ügyfélszolgálatunkat vagy kérje tájékoztatónkat a zk@3szs.hu e-mail címen!